## Hinweise zur Nutzung des FB18 PC-Pools für wissenschaftliche Mitarbeiter

## Veranstaltungen im Pool

## Teilnahme von Studenten anderer Fachgebiete

In der Regel werden die Veranstaltungen im Pool nur von Studenten des Fachbereichs 18 besucht. Es kann aber auch vorkommen, dass fachbereichsfremde Studenten an diesen Veranstaltungen teilnehmen möchten. Damit gewährleistet ist, dass nicht jeder Student einen Pool-Account erhält, muss hierfür eine Kontrolle her.

Bei den meisten Veranstaltungen melden sich Studenten zuvor beim Betreuer an. Der Betreuer einer solchen Veranstaltung hat daher eine Liste aller Studenten, die seine Veranstaltung besuchen möchten. Somit ist er in der Lage festzustellen, ob ein Student seine Veranstaltung besucht oder nicht und kann die geforderte Antragskontrolle zu einem Pool-Account übernehmen.

## Verfahren

- Der Betreuer legt in seiner Pool-Benutzerverwaltung die Veranstaltung an, sofern diese noch nicht von einem seiner Vorgänger angelegt wurde. Die Adresse für die eigene Pool-Benutzerverwaltung lautet: <u>https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstadt.de/users/</u>. Die Angabe zum Ablaufdatum wird zurzeit nicht ausgewertet, muss aber angegeben werden.



Abbildung 1 – Benutzerverwaltung

Charden Hindows Takawa A Fradewa	
- student - windows Internet Explorer	
😋 😔 🔻 🎹 https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstadt.de/us 🔽 🛔 🐓 🗶  Yahoo!	P -
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	
· 10 ·	
😭 🏟 🕅 Student 🚺 🖓 🖬 🖓 Seite + 🍥 Extras + 🔞 - 🛱	-3
Anlegen einer neuen Veranstaltung	
veranstattung	
Name: Testveranstaltung	
Enddatum	
Fachgeolet:	
Zurijek Weiter	
admpool@es.tu-darmstadt.de	
Fertig	- /

Abbildung 2 – Veranstaltung anlegen

	🖉 Student - Windows Internet Explorer	
Datei Bearbeten Arsicht Esvorten Egtras 2     Image: I	🚱 🕒 🔻 🅅 https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstadt.de/us 🗹 🔒 🐓 🗶  Yahoo!	<b>P</b> •
Anlegen einer Veranstaltung Datenbank aktualisiert  Zurück Weiter  admpool@es.tu-darmstadt.de  etu 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras 2	
Anlegen einer Veranstaltung Datenbank aktualisiert Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadl.de Tetta	<u>n</u>	
Anlegen einer Veranstaltung Datenbank aktualisiert Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadt.de	🙀 🎶 🖬 Student 🚺 🖓 🕶 🔂 - 🔂 - 💮 Seite - 🎯 Extras - 🚱 -	11. IS
Anlegen einer Veranstaltung Datenbank aktualisiert Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadt.de eine		
Zurück Weiter	Anlegen einer Veranstaltung	
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadt.de	Datenbank aktualisiert	
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadt.de		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadi.de		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadi.de		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadl.de		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadl.de		
Zurück Weiter		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadl.de		
Zurück Weiter admpool@es.tu-darmstadl.de		
Zurück Weiter		
Zurück Weiter		
Zurück Weiter		
	Zurück	
admpool@es.tu-darmstadi.de		
iertig	admnool@es.tu-darmstadi.de	
	Fertig	6 • //.

Abbildung 3 – Datenbank aktualisiert

3. Der Betreuer informiert Studenten, die nicht dem FB18 angehören und an seiner Veranstaltung teilnehmen, darüber, wie sie einen Pool-Account bekommen können. Er teilt ihnen seinen Namen, Fachgebiet und Veranstaltungsname mit, damit diese das Antragsformular korrekt ausfüllen können (https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstadt.de/extern.php).

4. Ein fachbereichsfremder Student füllt das Antragsformular elektronisch aus. Im Antragsformular muss der Student im Status-Feld "Teilnehmer", das richtige Fachgebiet, die richtige Veranstaltung und, am wichtigsten, den richtigen Betreuer angeben. Wichtig deshalb, weil der Betreuer anschließend eine automatisch erzeugte Mail vom Anmeldesystem bekommt. Der Student druckt das Formular aus, unterschreibt dieses und gibt es zusammen mit einer Kopie seines Studentenausweises ab.

ALC:	Pool Benutzerkonten- und Lizenzverwaltung - Windows Internet Explorer	_	
10	🔊 🔻 🎹 https://anneldung.pool.e-technik.tu-damstadt.de/	0	ρ.
tei •	Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2		
- 🕸	🕅 ET-Pool Benutzerkonten- und Lizenzverwaltung 👘 + 🔂 - 📾 + 🌛 Sejte +	🌀 Extras 🔹 🔞 • 🔛	4
ET-I	-Pool Benutzerkonten- und Lizenzverwaltung		-
eues	s Derutzerkonfo als Student beantragen (nur FE18 und WIET) Hier können Sie ein neues Berutzerkonto als eingeschriebener Student am Fachbereich 18 bzw. im Studien beartragen.	gang Wi/ET	
	Füllen Sie zunächst das Online-Formular aus. Drucken Sie dieses anschließend aus, unterschreiben es, un zusammen mit einer Kopie Ihres Studentenausweises in den Briefkasten bei S3(06 Raum 308.	d werfen es	
	HINMEIS: Fur den Pool Account benotigen Sie zwingend einen gultigen E-Mall-Account beim HRZ. Die Zugangsdater E-Mall an die im Antragsformular angegebene E-Mall-Adresse zugesandt. Richten Sie sich <u>ERST</u> den TUD bevor Sie einen Pool-Account beantragent Informationen zur Einrichtung Ihres TUD-Nutzer- bzw. E-Mall-Ki	bekommen Sie per Mail-Account ein, ontos finden Sie hier.	
	Für die Anmeldung wird ein Drucker benötigt.		
	Benutzerkonten von Studierenden des Fachbereichs 18 bzw. des Studiengangs WiET werden durch frist		
	Rückmeldung bei der Hochschule automatisch verlängert.	gerechte	
ues	Ruckeneidung bei der Hochschule aufomatisch verlangert. s Demutzerkonto/Verlangerung als Studen anderer Studiengange beantragen Sofem Sile in einen anderen Studiengang eingeschnleben sind, aber am Fachbereich 19 eine Lehrveranstat Hwi-Tadpixelt nachgehen, bzw. eine Diplom- oder Studienarbeit schreiben, können Sie hier für dis sluefinde Benutzerkonto beantragen. Oderen Bis dazu wir o oben beschniberen vir. Ein betreunden Matthebeter des angen Fachgeliefes muss line Argaben elektronisch bestätigen. Siofern Sie mehrere Lehrveranstatiungen besuch einer Versnatikung aus.	gerechte tung besuchen, einer Semester ein gebenen en, reicht die Angabe	]
nues	Rückmeldung bei der Hochschule automatisch verlängert. 19 Berufzerkkonto/Verlängerung als Studert anderer Studienagings beartragen Södem Sie in einem anderen Studiengang eingeschnichen sind, alse ann Fachberich 19 eine Lehrveranstat Hivk-Tadjokeln achgehen, bzw. eine Diplom- oder Studienarbeit schweiben, können Sie hier für das laufende Berutzerkonto beartragen, offenen Studauv eine beneschnichen vor. Eine betreundert der Mattenbert des ange Fachgebietes muss bite Angaben elektronisch bestätigen. Sofern Sie mehrere Lehrveranstatbungen besuch einer Veranstelltung aus. Füllen Sie zuharbeit das Online-Formular aus, Drucken Sie dieses anschließand aus, unterschneiben es, un zusammen mit einer Kopie Ihres Studentenausveises in den Briefkasten bei Säjöß Raum 308.	gerechte tung besuchen, einer Semester ein gebenen en, reicht die Angabe d werfen es	]
eues	Puckmeldung bei der Hochschule aufomatisch verlängert. s benzuerkonto/Verlängerung als Student anderer Studengänge beartragen Storm Sile in einen anderen Student anderer Studengänge beartragen Hivk-Tadpielt nachgehen, bzw. eine Diptorn- oder Studienarbeit schreiben, können Sie hier für dis studende Benzutzerindtor beantragen. Oderen Bis dazu wir oben beschnitteren vor. Ein betreunder Mattarbeiter dis ange Fachgebietes muss liter Angaben elektronisch bestätigen. Sofern Sie mehrere Lehrveranstatiungen besuch einer Versnätigtung aus. Füllen Sie zunächst das Online-Formular aus. Drucken Sie dieses anschließend aus, unterschreiben es, un zusammen mit einer Kopie Ihres Studentenausweises in den Brierkasten bei Stjöß Raum 308. HIVMCIS: Fuit den Pool Account benötigen Sie zwingend einen gültigen E-Mall-Account beim HR2. Die Zugangsdater E-Mall an die im Artragsformular angegebene E-Mall-Account beim HR2. Die Zugangsdater	ung besuchen, einer Semester ein gebenen en, reicht die Angabe d werfen es bekommen Sie per Mail-Accourt ein, wrlos finden Sie hier.	
ues	Ruckmeldung bei der Hochschule aufomatisch verlängert.  s Bennzerkonto/Verlängerung als Student anderer Studengänge beartragen Softm Sile in einem anderen Student anderer Studengange beartragen Hivk-Tadjeken rachgehen, bzw. eine Diptorn- oder Studienarbeits schreiben, können Sie hier für das Isufende Benutzerkonto beantragen. Oderen Bei dazu wir odere beschrieben ver, ich in betreunder Mattarbeiter des ange Fachgebietes muss lite Angaben elektronisch bestätigen. Sofern Sie mehrere Lehrveranstatalungen besuch einer Versnatistung aus. Füllen Sie zunächst das Online-Formular aus. Drucken Sie dieses anschließend aus, unterschreiben es, un zusammen mit einer Köple Ihres Studentenausweises in den Briefkasten bei 30j06 Raum 308. HINMEIS: Für den Pool Account benötigen Sie zwingend einen gultigen E-Mail. Account beim HPZ. Die Zugangsdater E-Mail an die im Antragsformular angegebene E-Mail. Adresse zugesandt, Richten Sie sich (ESST den TUD bevor Sie einen Pool-Account benötigen Fager Hanichtung Ihres TUO-Natzer- bzw. E-Mail-Ko Für den Pool-Account benötigen Sie zwingend einen gultigen E-Mail. Account beim HPZ. Die Zugangsdater E-Mail an die im Antragsformular angegebene E-Mail. Adresse zugesandt, Richten Sie sich (ESST den TUD bevor Sie einen Pool-Account benötigen Sie zwingend einen gulter Brichtung Ihres TUO-Natzer- bzw. E-Mail-Ko Für die Annehlang wird ein Drucker benötigt.	gerechte tung besuchen, einer Semester ein gebenen en, reicht die Angabe en, reicht die Angabe d werfen es bekommen Sie per Mail Accourt ein, wrtos finden Sie hier.	

Abbildung 4 - Anmeldeverfahren Fremdstudenten



Abbildung 5 - Formular für Fremdstudenten

5. Der Betreuer bekommt die Bestätigungsmail. Hier klickt er auf den Link in der Mail. Anschließend bekommt er die Aufforderung sich über seinen Pool-Account zu authentifizieren. Nun kann er den Antragsteller mit "Weiterleiten" bestätigen. Damit ist dieser Vorgang für den Betreuer abgeschlossen.

MCDNAA Antrag (may must synaps Tailashmar)
NSDNAA Antrag (max mustermann, Teinenmer)
Pooladmin [admpool@es.tu-darmstadt.de]
Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.
An:
Sehr geehrte(r) ,
der/die Student(in) max mustermann mit der Matrikelnummer 0123456 hat ein Benutzerkonto im ET-Pool beantragt.
Da der/die Student(in) nicht am Fachbereich 18 eingeschrieben ist, benötigt er/sie dazu von Ihnen die Bestätigung, dass er/sie Teilnehmer(in) an der Veranstaltung Testveranstaltung ist.
Wenn Sie die Daten bestätigen können, besuchen Sie bitte folgenden Link und klicken Sie auf "weiterleiten".
https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstadt.de/users/extraStudentPruefung.php?status=9
${\tt Smatrikel=}0123456{\tt $vorname=max {\tt $nachname=mustermann {\tt login=mmusterm {\tt $old login= {\tt $strasse=Musterweg}}}$
1&plz=01234&ort=Musterstadt&studienrichtung=99&telefon=0123%2F456&email=max.mustermann%
40stud.tu-
$darmstadt.de\ensuremath{\pounds}pool=on\ensuremath{\pounds}ool=\ensuremath{\pounds}escheinigung=on\ensuremath{\pounds}on\ensuremath{\pounds}escheinigung=on\ensuremath{\pounds}on\ensuremath{\pounds}escheinigung=on\ensuremath{\pounds}on\ensuremath{\bullet}escheinigung=on\ensuremath{\pounds}on\ensuremath{\bullet}escheinigung=on\ensuremath{\bullet}e$
betreuer=&veranstaltung=24&fachgebiet=99
Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Abbildung 6 - Bestätigungs-E-Mail

🖉 Prüfung eines Antrags für ein Benutzerkonto - Windows Internet Explorer	
🕞 🚭 👻 👔 https://anmeldung.pool.e-technik.tu-darmstac 🔽 🔒 🐓 🗙 🕅 Yahoo!	<b>₽</b> -
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
😪 🎲 🎹 Prüfung eines Antrags für ein Benutzerkonto 👘 🏠 🔹 🗟 👻 🖶 🔹 🚱 Seite 🔹 🎯 Extras 🔹	🛛 • 🗮 🤹
Prüfung eines Antrags Sehr geehrte(r) der/die Student(in) max mustermann mit der Matrikelnummer 0123456 (unbekannte Matrikelnur het die Remutracionite im ET Bach begetreet	nmer)
Da der/die Student(in) nicht am Fachbereich 18 eingeschrieben ist,benötigt er/sie dazu von Ihnen Bestätigung, dass er/sie Teilnehmer(in) an der Veranstaltung Testveranstaltung ist. Weiterleiten Ablehnen	eine
Fertig	▼ 100% ▼ //

Abbildung 7 - Prüfung des Studenten

- 6. Der Poolverwalter bekommt eine Mail vom System, dass ein externer Student einen Benutzerantrag gestellt hat. Zusammen mit dem gedruckten Formular kann nun der Student als Benutzer angelegt werden.
- 7. Evtl. bekommt der Betreuer auch Verlängerungsanträge von Studenten. Diese sind genauso zu behandeln wie normale Benutzeranträge.